



Administrationsgrundlag for grøn pulje i Vesthimmerlands Kommune

1. indledning

29. juni 2018 indgik alle partier i Folketinget ny energiaftale (lov om vedvarende energi). Der blev i den forbindelse indgået aftale om at lave en ny pulje (grøn pulje), som opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale til. Grøn pulje er beskrevet i lov om vedvarende energi og bekendtgørelse om grøn pulje.

Formålet med grøn pulje er at skabe incitament for en øget udbygning af vedvarende energi (VE) samt sikre en bredere lokal forankring og opbakning.

Midler fra grøn pulje kan frit anvendes til kommunale tiltag og til mange forskellige formål, med det udgangspunkt at støtte projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalområdet generelt.

Det er Vesthimmerlands Kommune som administrerer midlerne i grøn pulje. Den kommune, hvor VE anlægget opstilles har således til opgave at oprette en grøn pulje, fastsætte retningslinjer for ansøgningsprocedure for tilskud til grøn pulje samt indkalde til ansøgninger. Kommunen er i administration af midlerne underlagt almindelige offentligtretlige regler for kommunal virksomhed. Grøn pulje erstatter den tidligere grøn ordning, som udløb i 2018. Grøn pulje omfatter vindmøller på land og vand, solcelleanlæg samt vandkraftværker. Opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale et beløb til grøn pulje svarende til:

- 125.000 kr. pr. MW for landvindmølle
- 165.000 kr. pr. MW for havvindmølle
- 40.000 kr. pr. MW for solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW for vandkraftværker

Opstillere af VE-anlæg indbetaler midlerne til grøn pulje som et engangsbeløb i forbindelse med nettilslutning af anlægget.

Nærværende administrationsgrundlag beskriver de overordnede principper for grøn pulje i Vesthimmerlands Kommune, herunder den politiske og administrative forankring af puljen, ansøgningsberettigede til grøn pulje, prioritering af ansøgninger samt arbejdsgange vedrørende puljen.

2. Politisk og administrativ forankring af grøn pulje

Politisk er grøn pulje primært forankret i Kultur- & Fritidsudvalget. For at sikre en bred politisk forankring på tværs af de politiske udvalg, etableres der et Indstillingsudvalg bestående af 5 medlemmer (2 medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget og 1 medlem af henholdsvis, Teknik- og Miljøudvalget, Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget). De enkelte udvalg sørger for at udpege et nyt medlem til indstillingsudvalget i de tilfælde, hvor et medlem udtræder af Indstillingsudvalget.

Kultur- & Fritidsudvalget behandler ansøgninger om tilskud fra grøn pulje på baggrund af Indstillingsudvalgets indstilling. Kultur- & Fritidsudvalget behandler ansøgningerne på baggrund af en indstilling fra Indstillingsudvalget. Kultur- & Fritidsudvalget fremsender projekterne til godkendelse i de respektive udvalg, der har beslutningskompetencen for det enkelte projekt.

Administrativt er arbejdet med grøn pulje primært forankret i Kultur & Fritid. Øvrige fagforvaltninger inddrages i det omfang det er relevant. Økonomifunktionen vedrørende grøn pulje varetages af Kultur & Fritid. Der kan afsættes op til 8 procent af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen. De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen. Administration af grøn pulje omfatter blandt andet:

- Indkaldelse af ansøgninger
- Afholdelse af borgermøder
- Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder afklaring af lovgivningsmæssige aspekter af projektforslagene
- Dagsordener og referater til indstillingsudvalget
- Sagsfremstillinger til politiske udvalg
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Betaling af regninger
- Dokumentation for gennemførelse af projektet

Eventuelle ubrugte midler i grøn pulje, herunder de op til 8 procent til administration, kan af praktiske hensyn overføres fra et budgetår til det næste.

Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i grøn pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokateret til projekter senest 3 år efter indbetaling.

3. Ansøgningsberettigede til grøn pulje

Alle kan søge om midler fra grøn pulje, så længe projekterne har et offentligt og alment formål. Søger man som enkeltperson/privat virksomhed, skal projektet have et almennyttigt formål.

Vesthimmerlands Kommune kan, på lige vilkår med øvrige ansøgningsberettigede, ansøge om midler.

4. Prioritering af ansøgninger

Den primære hensigt er, at grøn pulje skal understøtte en positiv udvikling i nærområdet til nye VE-anlæg. På den baggrund skal projekter inden for en radius af 4,5 km af VE-anlægget prioriteres. Grøn pulje kan støtte mange forskellige formål. Herunder eksempelvis lokale grønne tiltag, rekreative, kulturelle og landskabelige formål.

Der kan søges midler til både anlægsprojekter og forprojekter med henblik på at udvikle og kvalificere en projektide. Der kan ikke søges midler til drift eller afledte driftsudgifter. Vesthimmerlands Kommune kan vælge at målrette en del af midlerne mod bestemte typer af projekter eller temaer i en ansøgningsrunde.

Ydermere er det hensigten, at grøn pulje skal være medvirkende til at understøtte Vesthimmerlands Kommunes visioner og strategier. Herunder især visionerne for bæredygtig landdistriktsudvikling og grøn omstilling.

5. Økonomisk ramme

Der kan søges om midler til finansiering af hele eller dele af et projekt.

Projekter der ligger inden for 4,5 km. af det opstillede VE-anlæg skal have et minimums budget på 20.000 kr.

Øvrige projekter skal have et minimums budget på 100.000 kr. for at opnå støtte.

6. Udmøntning af grøn pulje

De indbetalte midler til grøn pulje vil variere fra projekt til projekt. På den baggrund vil det være nødvendigt med en fleksibel rammesætning for udmøntningen af grøn pulje. Antallet af ansøgningsrunder samt afgrænsning af ansøgningsberettigede vil blive tilpasset midlerne i grøn pulje. Udgangspunktet er, at der vil være minimum 2 ansøgningsrunder for hver grøn pulje.

Fagforvaltningen for Kultur & Fritid udarbejder en vilkårsskrivelse, som skal underskrives af tilsagnsmotager inden projektet kan igangsættes. Af vilkårsskrivelsen fremgår vilkår for tilsagn fra grøn pulje herunder udbetaling, dokumentation, afrapportering.

Administrativ håndtering af grøn pulje.

1. Dialog mellem Kultur & Fritid og Plan om nyt vedvarende energianlæg
2. Meddelelse fra Byg til Kultur & Fritid om, at der er meddelt byggetilladelse.
3. Kultur & Fritid oplyser til opstiller, hvordan indbetaling til grøn pulje skal foregå og igangsætter dialog vedrørende tidspunkt for nettilslutning med henblik på, at midlerne kan udloddes, når det nye vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.
4. Rammesætning for udmøntning af den konkrete pulje. (Antal ansøgningsrunder, afgrænsning af ansøgningsberettigede og evt. rammesætning for temaer for ansøgninger)
5. Indkaldelse til borgermøde – annonceret via hjemmeside, kommunens fællesannonce samt mails til borgerforeninger med oplysninger om blandt andet:
 - Puljens størrelse
 - Ansøgningsberettigede
 - Forventede antal ansøgningsrunder
 - Hvorledes ansøgningerne prioriteres
 - Ansøgningsfrist
 - Krav til indhold af ansøgning
 - Krav til beskrivelse af projekt
 - Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes.
6. Afholdelse af borgermøde
7. Modtagelse af ansøgninger via formular på kommunens hjemmeside
8. Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder intern høring i en tværfaglig administrativ gruppe samt Landsdistriktsrådet
9. Behandling i Indstillingsudvalg
10. Behandling i Kultur- & Fritidsudvalget

11. Godkendelse i det respektive stående udvalg
12. Det offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvilke projekter der har fået tilsagn om tilskud fra grøn pulje (jf. bekendtgørelse om grøn pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn).
13. Projekter igangsættes ved fremsendelse af mails med beskrivelse af procedurer
14. Projektet gennemføres. Kommunen betaler løbende regninger via EAN.
15. Projektet afsluttes, og der foretages syn med fotodokumentation.